



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO PJET/LPN/008-2023
REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA Y LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE TLAXCALA.

ACTA DE VISITA A LAS INSTALACIONES

Siendo las ocho horas con cero minutos del día viernes diez de febrero del año dos mil veintitrés, reunidos en las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos y Materiales, dependiente de la Secretaría Ejecutiva del Consejo de la Judicatura del Estado de Tlaxcala, ubicadas en el segundo piso del Edificio de Ciudad Judicial, Libramiento Apizaco – Huamantla, km 1.5, Santa Anita Huiloac, Municipio de Apizaco, Tlaxcala, con relación a la Licitación Pública Nacional número **PJET/LPN/008-2023, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE JARDINERÍA Y LIMPIEZA PARA EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE TLAXCALA**, de conformidad con lo que dispone el punto 7 de las bases:

"7.- VISITA AL SITIO DE LAS INSTALACIONES.

*Este evento se llevará a cabo el día **viernes 10 de febrero a las 08:00 horas**, donde los servidores públicos y licitantes deberán estar presentes para iniciar con el recorrido en la Secretaría Ejecutiva, en el segundo piso del edificio sede del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, en libramiento Apizaco-Huamantla, km 1.5, Santa Anita Huiloac, Municipio de Apizaco, Tlaxcala."*

Continuando con el protocolo, el presente recorrido se lleva a cabo de conformidad con el siguiente orden del día:

1. Registro de asistencia de Servidores Públicos y participantes.
2. El Licenciado Hilario Jiménez Paúl, en su carácter de Director de Recursos Humanos y Materiales da por aperturado el recorrido a las instalaciones a los Servidores Públicos y participantes.
3. Inicio del recorrido a las instalaciones que se establecieron en el anexo técnico de las bases de la presente Licitación, lo cual, se describirá con hojas de bitácora para que se agreguen como anexo a la presente Acta.
4. Regreso al Salón de Usos Múltiples, ubicado en la planta baja del edificio denominado "Ciudad Judicial", del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, para firma del acta correspondiente.

Siendo las 09:55 horas del día de su inicio, y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la visita al sitio de las instalaciones, objeto de la presente Licitación que nos ocupa, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y proporcionando en este acto **copia simple** a cada uno de los asistentes.

De la misma manera, se hace del conocimiento de los Servidores Públicos y participantes aquí presentes, que la Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día **lunes trece de febrero de dos mil veintitrés, a las 08:00 horas** en este mismo lugar, para los efectos legales e inherentes a los que corresponda.



SERVIDORES PUBLICOS:

ADSCRIPCION	NOMBRE	NOMBRE Y/O FIRMA DE QUIEN ASISTE
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Magistrada Mary Cruz Cortés Ornelas.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Dra. Dora María García Espejel.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Rey David González González.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Víctor Hugo Corichi Méndez.	
Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Edith Alejandra Segura Payán.	
Tesorero del Poder Judicial e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	C.P. y Lic. Armando Martínez Nava.	



PODER JUDICIAL DEL ESTADO
DE TLAXCALA 2011 - 2022

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE
TLAXCALA.

Consejo de la Judicatura



ADSCRIPCION	NOMBRE	NOMBRE Y/O FIRMA DE QUIEN ASISTE
Contralor del Poder Judicial e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. José Fernando Guzmán Zárate.	<i>En representación de la Secretaría del Poder Judicial</i>
Secretaria Ejecutiva del Consejo de la Judicatura e Integrante del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.	Lic. Midory Castro Bañuelos.	
Director de Recursos Humanos y Materiales	Lic. Hilario Jiménez Paúl	

PARTICIPANTES:

DENOMINACION (PERSONA FISICA O MORAL)	NOMBRE DE QUIEN ASISTE	FIRMA
<i>Aldo José Rodríguez Rojas</i>		
<i>Consultores Mexicanos en Servicios y Vigilancia Electrónica S.A de C.V.</i>	<i>Ago Lucas Bernabe</i>	

BITÁCORA DE OBRA

FECHA 10/feb/2023

Nº 1

Licitación Pública Nacional número PJET/LPN/008-2023 referente a la contratación del Servicio de Jardinería y Limpieza para el Poder Judicial del Estado de Tlaxcala.

Siendo las 08:00 horas, se da inicio al recorrido del evento programado en las bases de la Licitación, partiendo de la Secretaría Ejecutiva, en la segunda planta del Edificio Sede del Poder Judicial.

Los licitantes asistentes; Aldo Joel Rodríguez Rojas y Consultores Mexicanos SA de CV son instruídos a los Sanitarios de los Hombres y Mujeres de la segunda planta del Edificio señalando las labores a realizar en caso de Quedar adjudicado.

Posteriormente se procede a las escaleras y cubos que conducen a la azotea, indicando que se debe hacer limpieza de los pasillos y mobiliario que se encuentra en esta zona.

El encargado de indicar el recorrido, explica a los asistentes los lugares de la segunda planta que deben cumplirse conforme al anexo técnico de las bases de la Licitación

A las 08:35 horas se procede a bajar a la primera planta del edificio, donde se encuentran los Juzgados Civiles y Familiares, indicando que en el Salon de Plenos cuando haya Sesión, se debe limpiar correctamente.

Así como los cristales exteriores e interiores de los elevadores.

BITÁCORA DE OBRA

FECHA 10 / Feb / 2023

N° 2

A las 08:45 los que asisten al recorrido bajan a la planta principal donde ya se conoce el procedimiento, indicando que en los cobos de esta planta existen Jardines con áreas verdes que, se deben atender mínimo cada dos o tres días. En el salón de usos múltiples se debe hacer limpieza constante y cada vez que haya algún evento interno o externo.

En las escaleras externas y principales del Edificio se debe hacer limpieza diario a las Jardineras, barandales, pasillos y la rampa para los discapacitados.

Se indica de igual manera, que los cristales, barandales y pasillos de la entrada principal se deben limpiar del diario.

El domo de la entrada principal se debe limpiar de igual forma todos los días, atendiendo las necesidades principalmente "Hombres".

Se indica a los licitantes que en la planta baja hay Jardines cerca de las Salas del Tribunal Superior de Justicia, que se deben regar con agua y desyerbar, y rastrear todos los días.

BITÁCORA DE OBRA

FECHA 10/Feb/2023

Nº 3

Siendo las 08:55 horas se ingresa al área de bienes muebles e inmuebles para dar a conocer el área interna de los cubos entre el Juzgado Mercantil, indicando que, los Jardines se deben regar y limpiar cada dos días mínimo.

Nuevamente se ingresa por las escaleras para indicar a los liutantes las áreas limitrofes y que servicio se necesita.

A las 09:10 horas los asistentes proceden a ingresar al área del Sotano, donde se encuentra el estacionamiento subterranos y el almacén, indicando los Sanitarios y áreas de Jardines de las rampas de ingreso de los Servidores Públicos.

Posterior a ello, ingresamos por las escaleras que conllevan al Juzgado Laboral, indicando los pasillos y escaleras que requieren el Servicio.

Continuando con el recorrido, se ingresa a Almacén mostrando el wc, pasillo y las celdas donde se debe realizar limpieza y de donde se debe tomar el material, así como al Archivo de la Dirección de Recursos Humanos y Materiales.

BITÁCORA DE OBRA

FECHA 10/feb/2023

N° 4

A las 09:20 ingresamos a los elevadores que parten del Sotano para mostrar a los licitantes los pasillos que conducen a los Juzgados, indicando que los cristales deben ser limpiados por hombres. Después indicamos que el elevador que conlleva al Consejo de la Judicatura debe ser limpiado primordialmente ya que es acceso de Consejeros, Jueces, Magistrados y la Secretaría Ejecutiva.

Se indica a los licitantes que también se debe hacer limpieza del taller y la bodega de bienes muebles en el Sotano del Edificio.

A las 09:30 se indica a los participantes que el área de Comunicación Social debe limpiarse por ser de uso Social de Prensa.

Continuando con ello, ingresamos por el elevador para conocer el Sotano en el área de Obras Públicas, indicando que se deben limpiar los pasillos, cristales y barandales así como los sanitarios internos.

Siendo 09:40 salimos del edificio por el área de proveedores indicando los Jardines, rampas y pasillos indicando que los Jardines externos también deben limpiarse cada 2 días.

Se indica a los asistentes donde hay tomas de agua.

BITÁCORA DE OBRA

FECHA 10/Feb/2023

N° 5

Siendo las 09:55 los asistentes han recorrido las instalaciones y regresamos a las oficinas de la Secretaría Ejecutiva para dar cierre al Acta correspondiente.
firman los intervinientes.

Lic. Fredy Hernandez Díaz

Hugo Joarez Bernabé

Aldo Sod Rodriguez Rojas

